



CODICE ETICO
ADOTTATO DA SECURITY.IT SRL

STATO DEL DOCUMENTO

Edizione/ Revisione	Data	Descrizione Della Modifica	Data Approvazione
1.0	10.10.2010	Prima emissione	10.11.2010
1.1	10.10.2015	Aggiornamento per modifica cambio nome Società	30.10.2015
2.0	30.09.2022	Nuova edizione per cambio denominazione ed esplicitazione di ulteriori principi e norme di comportamento	03.10.2022

INDICE

1. PREMESSA	4
2. SCOPO E CONTENUTO	4
3. DESTINATARI	5
4. PRINCIPI GENERALI.....	5
3.a – LEGALITÀ ED INTEGRITÀ MORALE	7
3.b – INTEGRITÀ.....	8
3.c – TRASPARENZA E TRACCIABILITÀ.....	8
3.d – CORRETTEZZA.....	9
3.e – PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	9
3.f – NORME COMPORTAMENTALI GENERALI	9
3.1 CONDOTTA NEGLI AFFARI E CONFLITTO D' INTERESSE.....	10
3.1a – INTERESSI E RAPPORTI DI LAVORO ESTERNI	11
3.1b – CORRUZIONE, REGALI E PAGAMENTI ILLECITI.....	12
3.1c – PARENTI E RAPPORTI PERSONALI	12
3.2d – CONCORRENZA NEI CONFRONTI DI SECURITY.IT SRL.....	13
3.2 RISORSE, PROPRIETÀ INTELLETTUALE, TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE.....	13
3.2a – GESTIONE DELLE RISORSE AZIENDALI.....	13
3.2b – PROPRIETÀ INTELLETTUALE E RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI.....	13
3.2c – ACCURATEZZA E TRASPARENZA DELLE REGISTRAZIONI CONTABILI.....	14
3.2.d – TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE	15
3.2.e – PRIVACY.....	15
3.3 CONCORRENZA, CLIENTI, FORNITORI.....	16
3.3.a – CONCORRENZA	16
3.3.b – RAPPORTI CON I CLIENTI	16
3.3.c – FRODE.....	18
3.3.d. – FINANZIAMENTI POLITICI	18
3.3.e – GESTIONE DEI FORNITORI	19

3.4 REPUTAZIONE E IMMAGINE DELL'AZIENDA.....	20
3.4.a – Immagine aziendale.....	20
3.4.b – ISTITUZIONI PUBBLICHE E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.....	20
3.4.d. – GESTIONE DEI RAPPORTI CON LE AUTORITÀ GIUDIZIARIA	21
3.4.c – RAPPORTI CON I MEZZI DI INFORMAZIONE.....	21
4. PERSONE	22
4.1a – POLITICA DEL LAVORO E RAPPORTI CON I DIPENDENTI	22
4.1b – PARI OPPORTUNITÀ.....	23
4.c. – MOLESTIE.....	24
4.d – AMBIENTE DI LAVORO.....	24
4.e – PRIVACY.....	26
4.f – ATTIVITÀ POLITICHE	27
5. SALUTE E SICUREZZA E AMBIENTE.....	27
5.a – SALUTE E SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO.....	27
5.b – TUTELA AMBIENTALE NEI PROCESSI LAVORATIVI.....	28
5.c – IMPATTO AMBIENTALE E SICUREZZA DEI PRODOTTI.....	28
6. MODALITA' DI ATTUAZIONE, DIFFUSIONE E CONTROLLO.....	28
6.a – ISTITUZIONE DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA	28
6.b – CONTROLLO, SEGNALAZIONI E VIOLAZIONI	29
6.c – DIFFUSIONE DEL CODICE.....	30
7. REGIME SANZIONATORIO	30

1. PREMESSA

La **Security.it Srl**, già Travis Group spa, rinnova e aggiorna il Codice Etico adottato anni fa, al fine di rinforzare e migliorare la diffusione dei principi posti alla base dell'attività d'impresa e dell'organizzazione aziendale della stessa.

Legalità, integrità, correttezza e responsabilità qualificano la condotta aziendale di **Security.it Srl**. Il presente documento costituisce, da un lato, un ulteriore passo in avanti della Società verso una forma di trasparenza e legalità nella conduzione degli affari e delle attività aziendali; dall'altro, un parametro di riferimento fondamentale per il perseguimento degli obiettivi di policy aziendale, tra cui la promozione di una cultura della concorrenza diffusa nel tessuto imprenditoriale e la prevenzione degli illeciti amministrativi attraverso l'adozione di programmi di compliance efficaci. La Società è consapevole delle proprie responsabilità in materia di diritto societario e della conseguenziale esigenza di adottare adeguate norme per prevenire eventuali illeciti.

2. SCOPO E CONTENUTO

Il presente Codice etico (di seguito, anche il "Codice") è espressione dei principi etici e dei valori assunti dagli amministratori, dai dipendenti e da tutti coloro che in forza di specifici mandati o procure rappresentano l'azienda verso i terzi nella conduzione degli affari societari e delle attività aziendali. Le condotte degli Amministratori, dei Dipendenti, dei Collaboratori e di tutti coloro che rappresentano la Società dovranno conformarsi ai dettami comportamentali qui stabiliti ed essere rispettose delle regole, affinché sia garantito che tali condotte risultino ispirate a criteri di correttezza, collaborazione, lealtà, trasparenza e rispetto reciproco. Per contro, deve essere evitato qualsiasi comportamento idoneo ad integrare le

fattispecie di reato e di illeciti amministrativi elencati nel decreto cui ci si riferisce. Affinché l'adeguatezza sostanziale sia raggiunta, la Società si impegna a informare i destinatari del Codice, a realizzare idonei programmi formativi e a chiarire ogni dubbio eventualmente sollevato.

3. DESTINATARI

I soggetti destinatari del presente Codice sono: o gli amministratori delegati;

o i soggetti "interni":

- dipendenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato e/o determinato;
- collaboratori con contratto di lavoro a termine;

o i soggetti "esterni":

- consulenti;
- fornitori;
- professionisti;
- lavoratori autonomi;

o gli altri soggetti coinvolti nel raggiungimento degli obiettivi aziendali con i quali sia in essere un rapporto contrattuale di lavoro.

Il presente documento costituisce parte integrante del rapporto di lavoro e si indirizza a tutti i soggetti che manterranno rapporti con la Società, i quali saranno tenuti a tenere una condotta in linea con i principi contenuti nel Codice. Pertanto, ogni sua violazione o inosservanza sarà ritenuta inottemperanza ai summenzionati, e di seguito esplicitati, principi etico-comportamentali. I dipendenti si impegnano, a tal proposito, ad agire e comportarsi secondo quanto in esso previsto, a segnalare eventuali violazioni e a cooperare nel rispetto delle procedure interne.

4. PRINCIPI GENERALI

Il Codice Etico è un documento, preparato dalla Direzione Amministrativa, Direzione Risorse Umane, Direzione Commerciale ed Ufficio Legale ed adottato da **Security.it Srl.**, che riassume i principi etici di comportamento negli affari di **Security.it Srl** e di tutte le Società da questa partecipate e/o controllate e/o collegate, nonché gli

obblighi e responsabilità di Amministratori, managers, altri dipendenti e destinatari del Codice. Il Codice costituisce uno strumento basilare predisposto dalla **Security.it Srl** per controllare e prevenire violazioni di leggi e di norme applicabili alla sua attività, nonché agire secondo i principi dell'ordine pubblico e del buon costume. Attraverso il proprio Codice etico, **Security.it Srl** si impegna ad adottare un modus operandi che tenga in debito conto degli obblighi derivanti dalla normativa nel progettare, portare a termine e sostenere l'attuazione di interventi di alta qualità in grado di facilitarne il recepimento e l'applicazione pratica.

Costituendo una "carta dei principi e dei valori" di comportamento, il Codice Etico non può disciplinare in dettaglio ed in modo operativo ogni aspetto della vita aziendale, ma è comunque in grado di contenere i principi informatori ed informanti dell'attività aziendale sia del personale amministrativo che di quello immediatamente coordinato e diretto.

Il Codice costituisce per **Security.it Srl** una parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D. Lgs. n°231/2001. Il Codice si applica agli Amministratori, ai General Managers, ai managers, ai dipendenti di **Security.it Srl**, ai consulenti, ai fornitori, ai clienti e a chiunque abbia rapporti con **Security.it Srl** e verrà esteso a tutte le società controllate e/o collegate, in tutti i Paesi in cui **Security.it Srl** è presente e ad altri Soggetti o Società che agiscono in nome e per conto del **Security.it Srl**.

L'osservanza del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale degli obblighi contrattuali degli Amministratori, managers, dipendenti, collaboratori e consulenti. **Security.it Srl** si adopera inoltre per far sì che il Codice Etico sia considerato uno standard di eccellenza per la condotta negli affari da parte di quei soggetti con i quali mantiene rapporti di affari su base duratura, quali consulenti, esperti, agenti, concessionari, fornitori e clienti.

Security.it Srl crede fermamente che tutti i rapporti di affari debbano essere improntati ai più elevati standards di trasparenza, integrità e lealtà e debbano essere intrattenuti senza alcun conflitto tra interessi aziendali e personali. Per raggiungere questo obiettivo, la **Security.it Srl** richiede che tutti i suoi Amministratori, managers e dipendenti, nello svolgimento dei loro incarichi e mansioni, rispettino e facciano rispettare le previsioni del presente Codice Etico, del Modello di

Organizzazione Gestione e Controllo e dei Protocolli Speciali/Procedure aziendali adottati.

Di conseguenza la **Security.it Srl**, e con esse tutte le Società da questa partecipate, collegate e/o controllate, si impegna a:

- ✓ diffondere il Codice in tutto il "Gruppo" e presso tutti i destinatari del Codice;
- ✓ garantire la riservatezza dell'identità del segnalante violazioni al Codice Etico e/o alla Legge e che chiunque segnali in buona fede violazioni del Codice e/o dei principi di ordine pubblico e buon costume non sia soggetto ad alcuna forma di ritorsione;
- ✓ controllare periodicamente il rispetto delle norme del Codice Etico;
- ✓ adottare provvedimenti sanzionatori equi e proporzionali alle violazioni commesse delle norme del Codice Etico, del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo, secondo quanto previsto dal Sistema Sanzionatorio.

Security.it Srl svolge la propria attività richiedendo a tutti i suoi Amministratori, manager, dipendenti, collaboratori, consulenti, clienti, fornitori e altri soggetti destinatari del Codice Etico di svolgere la loro attività coerentemente ai suoi valori di condotta negli affari. Tutti i suoi Amministratori, manager, dipendenti collaboratori, consulenti, clienti, fornitori e altri soggetti destinatari del Codice devono essere coscienti del fatto di rappresentare la **Security.it Srl** e che le loro azioni influenzano la reputazione della Stessa e la sua cultura interna.

Pertanto essi devono condurre l'attività d'affari osservando le seguenti politiche/principi:

3.a – LEGALITÀ ED INTEGRITÀ MORALE

Le attività svolte all'interno della Società sono governate da principi comuni e regolate da procedure stabilite. L'applicazione uniforme nei confronti di tutti gli individui coinvolti nel life cycle aziendale si pone l'obiettivo, da un lato, di rendere tali attività più coerenti con l'impianto regolativo, utili ai Destinatari, rilevanti ai fini della compliance aziendale, efficienti quanto al raggiungimento dell'obiettivo prefissato ed effettive quanto all'abilità di realizzarlo, impiegando le risorse minime indispensabili; dall'altro, di incrementare trasparenza durante l'espletamento delle proprie funzioni, partecipazione attiva ai programmi di formazione e

sensibilizzazione rispetto al decreto *de quo agitur*, apprendimento dei principali precetti ivi contenuti e responsabilizzazione rispetto agli incarichi ricevuti.

L'integrità morale è un dovere costante di tutti coloro che lavorano per **Security.it Srl** e caratterizza i comportamenti di tutta l'organizzazione. Gli amministratori, i dirigenti e i dipendenti della **Security.it Srl**, nonché coloro che a vario titolo operano con la stessa, sono pertanto tenuti, nell'ambito delle rispettive competenze, a conoscere e osservare le leggi e i regolamenti vigenti. I rapporti con le Autorità e le PP.AA. di quanti operano per la **Security.it Srl** devono essere improntati alla massima correttezza, trasparenza e collaborazione, nel pieno rispetto delle leggi e delle normative e delle loro funzioni istituzionali.

3.b – INTEGRITÀ

Buona fede, onestà, lealtà, trasparenza, correttezza ed imparzialità sono i principi cui i comportamenti dei Destinatari del Codice devono uniformarsi nell'adempimento delle loro mansioni e nelle relazioni con altri individui con cui entrano in contatto per ragioni lavorative.

3.c – TRASPARENZA E TRACCIABILITÀ

Il principio della trasparenza si fonda sulla veridicità, accuratezza e completezza dell'informazione sia all'esterno che all'interno della società. In particolare la Security.it ed i destinatari del Codice assicurano l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti in capo alla società secondo le disposizioni normative vigenti, prestando la massima collaborazione nell'elaborazione, reperimento e trasmissione dei dati sottoposti all'obbligo di pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

La tracciabilità dei processi decisionali adottati dai dipendenti deve essere garantita attraverso un adeguato supporto documentale che ne consenta in ogni momento la replicabilità.

Nella formulazione dei contratti la **Security.it Srl** elabora le clausole in modo chiaro e comprensibile, assicurando sempre il mantenimento della condizione di pariteticità tra le parti.

3.d – CORRETTEZZA

Il principio della correttezza implica il rispetto dei diritti, anche sotto il profilo della privacy e delle opportunità, di tutti i soggetti che risultino coinvolti nella propria attività lavorativa e professionale. Ciò impone anche l'eliminazione di qualsiasi discriminazione e di ogni possibile conflitto di interesse tra i dipendenti e la **Security.it Srl**.

3.e – PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Gli amministratori, i dipendenti e tutti i destinatari del Codice rispettano le misure necessarie alla prevenzione di illeciti nell'amministrazione societaria. In particolare, il dipendente e tutti i destinatari del Codice rispettano le prescrizioni contenute nel protocollo speciale per la prevenzione della corruzione, e prestano la loro collaborazione al responsabile dell'OdV e segnalano al proprio superiore gerarchico e/o all'OdV eventuali situazioni di illecito nell'amministrazione di cui sia venuto a conoscenza. Il destinatario delle segnalazioni adotta ogni cautela di legge affinché sia tutelato il segnalante e in particolare non sia indebitamente divulgata la sua identità, fatta salva la circostanza in cui la predetta conoscenza, nell'ambito dell'eventuale procedimento disciplinare che fosse conseguito, sia indispensabile per la difesa dell'incolpato.

3.f – NORME COMPORTAMENTALI GENERALI

Tutti coloro che prestano attività presso **Security.it Srl** devono astenersi dal mettere in pratica o dal favorire in qualsiasi modo la messa in pratica di:

- a. Atti volti alla commissione di reati o all'omissione della relativa comunicazione ai
- b. responsabili e/o all'OdV;
- c. Favori illegittimi di qualsiasi natura ai colleghi o a soggetti esterni alla Società;
- d. Sollecitazioni dirette o indirette di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri;
- e. Attività professionale sotto l'effetto di sostanze alcoliche e/o stupefacenti;
- f. Comportamenti ingiuriosi, diffamatori, minacciosi o violenti;
- g. Comportamenti integranti forme di costrizione fisica o morale di altre persone, tali da impedire l'esercizio della volontà personale, salvo il caso di legittima difesa;

- h. Comportamenti in violazione del diritto di autore;
- i. Diffusione di informazioni riservate riguardanti l'attività della Security.it srl.

Fermo restando il rispetto dei termini dei vari procedimenti, il dipendente, salvo giustificato motivo, non ritarda né adotta comportamenti tali da far ricadere su altri dipendenti il compimento di attività o l'adozione di decisioni di propria spettanza.

3.1 CONDOTTA NEGLI AFFARI E CONFLITTO D' INTERESSE

Tutte le decisioni prese per conto della **Security.it Srl** devono essere rispettose della Legge e dei Regolamenti, dei principi di trasparenza e legalità ed assunte esclusivamente nel migliore interesse per la società.

Pertanto Amministratori, managers, altri dipendenti e altri soggetti destinatari del Codice devono – nello svolgimento del loro lavoro/attività - evitare ogni possibile conflitto di interesse (o anche la sola ipotesi di un potenziale conflitto di interesse) con particolare riferimento a interessi personali, finanziari o familiari.

Costituiscono, a mero titolo di esempio, fattispecie tipiche di potenziale conflitto di interesse:

1. avere partecipazioni finanziarie o commerciali in aziende fornitrici, clienti o concorrenti;
2. accettare da terzi doni, denaro, benefit e vantaggi di valore economico in qualunque forma a causa/in dipendenza della propria posizione di lavoro/responsabilità;
3. istituire e favorire rapporti professionali e commerciali con figli e/o parenti di ogni grado.

La chiave per affrontare tutti i potenziali conflitti è la totale trasparenza e la rivelazione dei fatti. Ciò consente l'analisi adeguata di tutti gli aspetti. Di conseguenza, potrebbe benissimo accadere che una questione a prima vista problematica non sia in realtà assolutamente dannosa per la Società. Ma è soltanto attraverso la totale rivelazione di tutti i fatti che tutte le persone coinvolte possono esserne sicure e dichiararlo con certezza agli altri.

L'operato dei Destinatari deve essere improntato ai criteri di equità ed imparzialità, sia evitando ogni circostanza di conflitto, reale o potenziale, con gli interessi della Società; sia astenendosi dall'incorrere in situazioni di conflitto d'interesse tanto effettivo quanto potenziale tra le attività economiche personali e familiari e le mansioni ricoperte. In caso di situazione contingente di conflitto d'interessi, anche solo potenziale o ritenuta tale dal Destinatario, in osservanza del principio di trasparenza, inteso quale preventiva comunicazione del conflitto, i Destinatari dovranno provvedere all'immediata comunicazione di detto conflitto, all'ottenimento preventivo dell'autorizzazione all'esecuzione e, da ultimo, alla successiva comunicazione dei termini dell'operazione realizzata.

In generale, i dipendenti possono svolgere altri lavori leciti al di fuori di **Security.it Srl**, purché queste attività avvengano al di fuori del normale orario di lavoro e non interferiscano con la loro capacità di svolgere le rispettive mansioni in **Security.it Srl**.

È vietato:

- essere alle dipendenze o ricevere qualsiasi compenso da un'azienda cliente, fornitore o concorrente della **Security.it Srl**;
- ricoprire la carica di funzionario o dirigente di qualsiasi azienda a scopo di lucro, esterna alla **Security.it Srl**, senza aver prima richiesto l'approvazione del proprio responsabile e della Direzione Generale **Security.it Srl**. L'approvazione non è necessaria per il lavoro svolto in organizzazioni non-profit o di beneficenza.

3.1a – INTERESSI E RAPPORTI DI LAVORO ESTERNI

Tutti i destinatari del Codice Etico devono evitare interessi economico/ finanziari che potrebbero interferire, anche solo in apparenza, con la loro capacità di prendere decisioni nell'esclusivo interesse dell'azienda.

È pertanto vietato:

- detenere un interesse finanziario in un'azienda cliente o fornitore di **Security.it Srl**;
- sfruttare a vantaggio personale le opportunità di lavoro o di profitto che appartengono a **Security.it Srl** o che sono comunque in concorrenza con la Società.

3.1b – CORRUZIONE, REGALI E PAGAMENTI ILLECITI

Security.it Srl i suoi Amministratori, managers, ed il personale alle dirette dipendenze e tutti i destinatari del Codice si impegnano a mantenere la più assoluta integrità, onestà e correttezza in tutte le relazioni all'interno e all'esterno del Gruppo, in conformità con le leggi nazionali e internazionali contro la corruzione.

Security.it Srl non tollera in nessun modo alcun tipo di corruzione (accettare od offrire denaro per ottenere un vantaggio improprio) nei confronti di pubblici ufficiali, o terzi correlati a un pubblico ufficiale, o persone fisiche o giuridiche.

Nessun Amministratore, Manager, altro dipendente, agente o altro rappresentante può, direttamente o indirettamente, accettare, sollecitare, offrire o pagare somme di danaro o altre utilità (inclusi servizi, benefici o doni) ad eccezione di oggetti commerciali di modico valore economico comunemente accettati a livello internazionale, neanche a seguito di pressioni illecite.

Anche in materia di regali o intrattenimenti, l'unico comportamento corretto è la assoluta trasparenza e la rivelazione completa dei fatti ai propri superiori ed alla Direzione. Tutte le situazioni che costituiscono o possano potenzialmente costituire conflitto di interesse devono pertanto essere immediatamente riferite al proprio superiore gerarchico, oppure alla Direzione Risorse Umane, alla Direzione Generale Corporate di **Security.it Srl** e all'Organismo di Vigilanza.

3.1c – PARENTI E RAPPORTI PERSONALI

In nessun caso le persone assunte da **Security.it Srl** potranno essere assegnate a posizioni di lavoro nelle quali possano influenzare, controllare o determinare la carriera, la retribuzione o in generale il lavoro e le condizioni lavorative di loro parenti. Pertanto, per quello che riguarda le relazioni parentali, la Direzione Generale di **Security.it Srl** dovrà essere preventivamente informata al fine di valutare l'effettiva esistenza di un conflitto di interessi, in caso di proposta di assunzione di candidati in relazione di parentela con Amministratori, manager e dipendenti, concedendo o meno l'autorizzazione all'assunzione.

3.2d – CONCORRENZA NEI CONFRONTI DI SECURITY.IT SRL

Non è consentita la concorrenza con **Security.it Srl** in affari o attività in cui la società sia impegnata; nell'acquisto, nella vendita o nella locazione di beni, e non è consentito accettare a proprio nome una qualsiasi attività o opportunità finanziaria a cui **Security.it Srl** potrebbe essere interessata, se si è a conoscenza di tale interessamento. È necessario rendere noto ogni rilevante interesse economico proprio o di un familiare nei confronti di qualunque persona o organizzazione che sia in concorrenza con **Security.it Srl**.

3.2 RISORSE, PROPRIETÀ INTELLETTUALE, TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE

3.2a – GESTIONE DELLE RISORSE AZIENDALI

Tutti gli amministratori, dipendenti, collaboratori, consulenti ed i soggetti che rappresentano **Security.it Srl** hanno l'obbligo di proteggere le risorse della **Security.it Srl** e di utilizzarle in modo appropriato, attraverso comportamenti responsabili.

Le risorse della **Security.it Srl** sono destinate esclusivamente ad un uso aziendale ed i dipendenti sono quindi tenuti a:

- utilizzare i beni ed i fondi aziendali in modo legale e responsabile;
- proteggere tutte le risorse di **Security.it Srl** da furti, sprechi e incuria;
- non utilizzare i beni, i fondi e le altre risorse aziendali per sostenere attività esterne o non autorizzate.

3.2b – PROPRIETÀ INTELLETTUALE E RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

La continuità del successo e la crescita futura dell'azienda dipendono da prodotti e soluzioni innovativi. Al fine di ottenere un vantaggio competitivo consistente per tutte le attività di **Security.it Srl** è necessario proteggere la proprietà intellettuale aziendale da furti, usi impropri e perdite.

Tutte le proprietà intellettuali ed il know-how di **Security.it Srl** sono per definizione una risorsa strategica che ogni destinatario del Codice deve tutelare. Infatti in caso di impropria - anche involontaria - divulgazione di tale know-how, la **Security.it Srl** potrebbe subire un danno sia patrimoniale sia di immagine.

Pertanto tutti gli Amministratori, i manager, gli altri dipendenti e gli altri destinatari del Codice sono tenuti a non rivelare a terze informazioni riguardanti le conoscenze

tecniche, tecnologiche e commerciali, così come altre informazioni non pubbliche relative alla **Security.it Srl**.

Le informazioni concernenti la Società, fornite ad esclusivo utilizzo interno e/o per raggiungere gli obiettivi stabiliti ai livelli manageriali, devono essere trattate come strettamente riservate e confidenziali. Col presente Codice, in primo luogo, i Destinatari si assumono irrevocabilmente gli impegni di riservatezza, in base ai quali devono garantire che le informazioni acquisite durante l'attività lavorativa siano utilizzate esclusivamente per lo svolgimento della stessa, conformemente alle procedure stabilite e alle normative vigenti. In secondo luogo, essi prendono atto di, ed accettano che, nel caso di violazione degli obblighi e impegni ivi contenuti, la Società avrà diritto ad avviare ogni più opportuna iniziativa ed azione, anche giudiziaria, a propria tutela, anche al fine di ottenere il risarcimento di qualsiasi danno così subito. Inoltre, la Società si astiene dal ricercare dati riservati attraverso mezzi illegali e impone ai Destinatari di attenersi al rigoroso rispetto delle previsioni normative esterne in materia di protezione dei dati personali (privacy), ai sensi del Regolamento (UE) n. 679/2016, meglio noto con l'acronimo "GDPR", e del d.lgs. n. 101/2018.

3.2c – ACCURATEZZA E TRASPARENZA DELLE REGISTRAZIONI CONTABILI

La contabilità si fonda sui principi generali di veridicità, trasparenza, chiarezza e completezza dell'informazione di fondo per le relative registrazioni contabili. È fondamentale, ai fini delle relazioni finanziarie, che i libri e gli archivi della **Security.it Srl** riflettano con precisione e onestà tutte le operazioni. I risultati delle operazioni della **Security.it Srl** devono essere registrati in conformità ai requisiti di legge e ai principi contabili generalmente accettati. Tutte le voci devono essere supportate da un'idonea documentazione. Gli esempi di documenti di **Security.it Srl** comprendono i rendiconti finanziari, le relazioni sulle trasferte e sulle spese, la documentazione degli acquisti e delle vendite, le relazioni sulla gestione interna, ed ogni altro documento riferibile ad un valore od una transazione economica o finanziaria.

È vietato falsare oppure omettere eventuali transazioni che possano dare luogo a un'attività, a una passività, a un reddito o a una spesa registrati in maniera impropria. Ognuno dei destinatari del Codice è tenuto a collaborare, nell'ambito delle proprie competenze e delle procedure di verifica, affinché siano rispettate le

leggi e le procedure interne e riportati in modo corretto e tempestivo nelle scritture contabili i fatti di gestione. Inoltre, questi ultimi dovranno essere corredati da supporto documentale idoneo, in grado di provare che ogni operazione o transazione sia stata adeguatamente autorizzata, verificabile, legittima, congrua, coerente.

Ogni movimento finanziario deve avvenire attraverso strumenti che ne consentano piena tracciabilità, nel rispetto della normativa vigente, delle disposizioni previste dalla normativa civilistica, finanziaria e in materia di antiriciclaggio. Per ogni operazione viene conservata agli atti un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta. La documentazione finanziaria deve rispecchiare i fatti di gestione della Società ed essere redatta in conformità ai criteri indicati dalla legge oltreché ai principi di contabilità applicabili e generalmente accettati.

3.2.d – TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE

L'Azienda fa un uso intensivo di computer e reti di telecomunicazione, perciò è necessario proteggere tali sistemi da qualsiasi uso improprio. I dipendenti sono quindi tenuti a:

4. rispettare le politiche aziendali per la protezione delle informazioni ed i requisiti per la protezione dei dati;
5. utilizzare e proteggere le passwords di accesso a computer e reti;
6. memorizzare le informazioni sensibili, di proprietà o altamente riservate in file protetti sui server sicuri forniti dall'Azienda;
7. proteggere sempre tutti i dispositivi elettronici;
8. rispettare i controlli di sicurezza sulle informazioni;
9. proteggere le apparecchiature e i sistemi aziendali da pornografia, gioco d'azzardo e altri utilizzi illegali, offensivi o non appropriati.

3.2.e – PRIVACY

Nell'ambito dello svolgimento della sua normale attività d'affari, la **Security.it Srl** raccoglie una quantità significativa di dati personali e di informazioni riservate, che si impegna a trattare in ottemperanza a tutte le leggi in materia di riservatezza vigenti nelle giurisdizioni in cui opera e alle migliori prassi per la protezione della privacy.

A tal fine, **Security.it Srl** garantisce un elevato livello di sicurezza nella selezione e nell'uso dei propri sistemi di information technology destinati al trattamento di dati personali e di informazioni riservate.

Le informative sul trattamento dei dati personali sono disponibili sul sito internet aziendale. La **Security.it Srl** adotta procedure di consegna delle informative privacy agli aventi diritto, con evidenza della ricezione.

3.3 CONCORRENZA, CLIENTI, FORNITORI

3.3.a – CONCORRENZA

Security.it considera la concorrenza un importante fattore dinamico per il mercato, in quanto in grado di accrescere l'efficienza degli attori del mercato, da un lato, stimolando in ciascuno una serie di attività migliorative, dall'altro, accrescendone il valore economico. Per tale ragione, tutti i Destinatari sono tenuti a svolgere la propria attività nel pieno rispetto dei regolamenti comunitari e delle leggi nazionali vigenti in materia. La Società riconosce l'importanza fondamentale di un mercato competitivo e si impegna a rispettare pienamente le norme di legge sulla concorrenza e altre leggi a tutela del consumatore applicabili ove opera. **Security.it Srl** e i suoi Amministratori, managers e altro personale alle strette dipendenze non intraprenderanno pratiche tali da rappresentare una violazione delle leggi sulla concorrenza.

Nell'ambito della leale concorrenza **Security.it Srl** non violerà consapevolmente diritti di proprietà intellettuale di terzi.

È consentito raccogliere informazioni sui nostri concorrenti attraverso le fonti pubbliche, compresi articoli, annunci, brochure, relazioni degli analisti, comunicati stampa e documenti pubblici. È vietato tentare di ottenere informazioni riservate su un concorrente dai suoi dipendenti o da terzi che, secondo le nostre conoscenze, sono obbligati alla riservatezza nei confronti del concorrente.

3.3.b – RAPPORTI CON I CLIENTI

Security.it Srl e tutti i suoi dipendenti, collaboratori e consulenti sono tenuti a intrattenere e migliorare i propri rapporti con tutte le categorie di stakeholders

agendo in buona fede, con lealtà, correttezza, trasparenza e con il dovuto rispetto per i valori fondamentali della **Security.it Srl**, nonché dei principi di ordine pubblico.

La **Security.it Srl** ha l'obiettivo di soddisfare pienamente le aspettative del cliente finale. Tutti i destinatari del Codice Etico sono tenuti ad agire in modo tale da migliorare continuamente la qualità dei prodotti e dei servizi della **Security.it Srl**.

Per **Security.it Srl** è fondamentale che i suoi clienti siano trattati con correttezza e onestà, e pertanto esige dai suoi manager, dagli altri dipendenti e dagli altri destinatari del Codice che ogni rapporto e contatto con la clientela sia improntato a onestà, correttezza professionale e trasparenza. Gli amministratori, i dipendenti, i consulenti ed i collaboratori devono seguire le procedure interne della **Security.it Srl** finalizzate al raggiungimento di questo obiettivo attraverso lo sviluppo e il mantenimento di rapporti proficui e duraturi con i clienti, offrendo sicurezza, assistenza, qualità e valore sostenuto dall'innovazione continua. I destinatari del Codice Etico devono evitare ingiuste discriminazioni nelle trattative con i clienti e non devono fare uso improprio del loro potere contrattuale a danno di un qualsiasi cliente.

La Società intende operare nel rispetto delle comunità locali e nazionali, al fine di proteggere e migliorare la propria reputazione e di assicurare, oltre che pretendere, il rispetto di leggi, regolamenti e direttive, soprattutto in riferimento alle disposizioni in tema di antiriciclaggio, antiusura e di reati societari. A tal scopo, il rapporto con la clientela deve essere ispirato da criteri di onestà nella gestione aziendale, cortesia, trasparenza e correttezza delle informazioni, responsabilità, tutela delle risorse aziendali, professionalità e collaborazione.

Per quanto riguarda il rapporto con la clientela, ed in genere i rapporti intrattenuti in occasione della propria attività lavorativa, le figure preposte a relazionarsi direttamente e abitualmente con essa, in ragione del ruolo ricoperto all'interno dell'azienda, devono sorvegliare l'osservanza e il rispetto delle norme in tema di correttezza negoziale, concorrenza leale, eguaglianza e imparzialità, completezza, adeguatezza e trasparenza nella prestazione dei servizi, riservatezza delle informazioni. Deve essere evitato il ricorso a pratiche elusive, sleali o, in ogni caso, scorrette.

Tanto nel caso di coinvolgimento dei dipendenti, quanto in quello di terzi in rapporto con la Società, l'applicazione di norme è omogenea, essendo assoggettati alle medesime regole e standard comportamentali.

In particolare, **ai Destinatari è vietato:**

1. tenere una condotta ingannevole, occultando dati o notizie in modo da indurre in errore i destinatari degli stessi;
2. avanzare offerte commerciali o di altra natura in grado di arrecare un indebito vantaggio per il cliente, al fine di procurare un favore per la Società;
3. rallentare, impedire od ostacolare l'esercizio delle attività di controllo o di revisione cui gli organi sociali sono preposti;
4. esporre fatti materiali non rispondenti al vero;
5. omettere l'esibizione di informazioni dovute; Inoltre, agli stessi è fatto obbligo di:
6. informare preventivamente i clienti della Società sulla reale natura, sui rischi e sui costi delle operazioni e dei servizi da essa offerti;
7. rispettare tutte le procedure interne, da attuarsi nei confronti dei clienti per la prestazione dei servizi offerti.

3.3.c – FRODE

Non è consentito tenere un comportamento fraudolento, in nessuna circostanza. Si devono assolutamente evitare: la falsificazione o l'alterazione di assegni, cambiali o di qualunque altro documento; l'appropriazione indebita di fondi o di altri beni; la scorrettezza nella gestione o nella segnalazione dei capitali o delle transazioni finanziarie; il furto o la disonestà; la distruzione o la sottrazione di documenti, arredi, impianti o apparecchiature.

3.3.d. – FINANZIAMENTI POLITICI

Non è consentito effettuare finanziamenti, a nome di Security.it, a partiti politici, comitati politici, candidati politici, né alle persone che rivestono cariche pubbliche in alcun paese, anche se ciò dovesse essere considerato dalla legge lecito, salvo espressa decisione preventiva degli amministratori di **Security.it Srl**.

3.3.e – GESTIONE DEI FORNITORI

I fornitori svolgono un ruolo fondamentale per il miglioramento della competitività complessiva di **Security.it Srl**, pertanto tutti i dirigenti di **Security.it Srl** e gli altri dipendenti sono invitati ad instaurare e mantenere con i fornitori rapporti stabili, trasparenti e di cooperazione.

La **Security.it Srl** effettua la scelta degli stessi tramite un processo di scelta e selezione, da un lato, condotto con diligenza, professionalità e obiettività di giudizio; dall'altro, parametrato in base a termini di garanzie sufficienti di rispetto dei principi di legalità, correttezza, trasparenza, riservatezza delle informazioni e rispetto della dignità della persona, la cui violazione integra una giusta causa di risoluzione del rapporto in essere. La scelta dei fornitori è realizzata nel rispetto dei criteri di opportunità, efficienza ed economicità. Le trattative sono condotte in modo tale da porre una solida base che riunisca capacità professionali in grado di sviluppare relazioni reciprocamente convenienti e di lungo termine. Qualora ai Destinatari vengano promesse e/od offerti regalie, questi dovranno immediatamente sospendere il rapporto e riferire dell'avvenuto a chi di competenza.

È obbligatorio che tutti i dipendenti che trattano con i fornitori:

1. selezionino i fornitori sulla base di offerte competitive fondate su criteri oggettivi per la valutazione di prestazioni e qualità dei servizi;
2. si assicurino che tutte le offerte dei fornitori vengano confrontate ed esaminate equamente senza favoritismi;
3. siano trasparenti in merito al processo di offerta e forniscano riscontri onesti e sensibili rispetto alle offerte rifiutate.

In particolare è necessario evitare di percepire qualunque vantaggio personale derivante dal proprio impiego o qualifica presso Security.it.

Pertanto bisogna prestare particolare attenzione quando si utilizzano personalmente i servizi o si acquistano i beni di una persona o di un ente che svolga o intenda intrattenere relazioni commerciali con **Security.it Srl**.

Per evitare anche la parvenza di un conflitto d'interesse, è necessario pagare con il giusto prezzo (prezzo di mercato) tali beni o servizi ed evitare in ogni modo che un proprio vantaggio si trasformi in un danno od un minor vantaggio per **Security.it Srl**.

3.4 REPUTAZIONE E IMMAGINE DELL'AZIENDA

3.4.a – Immagine aziendale

L'immagine della **Security.it Srl** dipende anche dal comportamento di ogni singolo dipendente.

Tutti i soggetti destinatari del Codice devono:

- a. agire tenendo presente gli interessi migliori per **Security.it Srl**;
- b. dimostrare i valori di **Security.it Srl** nel quotidiano comportamento professionale;
- c. evitare di parlare o scrivere per conto di **Security.it Srl** a meno che non siano stati preventivamente autorizzati;
- d. evitare di parlare o scrivere in merito ad argomenti che non rientrano nella propria competenza personale;
- e. assicurarsi che non vi sia confusione tra le opinioni personali e quelle della Società (ad esempio, è necessario evitare di utilizzare fogli di carta o messaggi di posta elettronica intestati a **Security.it Srl** per esprimere opinioni personali o per attività commerciali personali).

3.4.b – ISTITUZIONI PUBBLICHE E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

I rapporti con le istituzioni pubbliche e la Pubblica Amministrazione in generale devono essere gestiti soltanto dalle funzioni e dai dipendenti a ciò delegati. Tutti questi rapporti devono essere condotti con trasparenza in ottemperanza ai valori della **Security.it Srl**.

Il rapporto con la Pubblica Amministrazione, i.e. enti pubblici, pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio e, in generale, qualsiasi agenzia amministrativa indipendente, persona fisica o giuridica, che agisce in qualità di pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio ovvero in qualità di membro di organismo direttamente o indirettamente riconducibile alla Comunità europea (Servizi, Uffici, Agenzie, Comitati) o di funzionario dell'Unione Europea o di Stato estero, deve essere improntato alla massima collaborazione, al rispetto della legge e alla corretta prassi commerciale. Al fine di scongiurare e condannare condotte in violazione della legge, non è ammesso, né direttamente, né indirettamente, né per il tramite di interposta persona, offrire o promettere denaro, doni o compensi, sotto qualsiasi forma, né esercitare illecite pressioni, né promettere qualsiasi oggetto,

servizio, prestazione o favore a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione ovvero a soggetti incaricati di pubblico servizio, ovvero a loro parenti, o conviventi, allo scopo di indurre al compimento di un atto contrario ai doveri d'ufficio.

Omaggi e cortesie (laddove ammessi dalla legge) nei confronti di rappresentanti di istituzioni pubbliche o della Pubblica Amministrazione in generale dovranno essere di modico valore e appropriati e, comunque, tali da non poter essere interpretati come finalizzati ad acquisire o a cercare di acquisire indebiti vantaggi per **Security.it Srl**.

3.4.d. – GESTIONE DEI RAPPORTI CON LE AUTORITÀ GIUDIZIARIA

I rapporti con l'Autorità giudiziaria avvengono nel pieno rispetto dei principi di legalità, trasparenza e correttezza; nel pieno rispetto delle norme europee e nazionali, delle procedure interne e del principio di completezza sia delle comunicazioni che delle documentazioni con essa scambiate. Al divieto di ostacolare sotto qualsiasi forma l'attività di vigilanza e di ispezione dell'Autorità, corrisponde il relativo obbligo di informare e collaborare nell'individuazione di condotte difformi dai dettami normativi.

In particolare, nei confronti dell'Autorità Giudiziaria è fatto espresso divieto di:

- a. esibire documenti e dati incompleti e/o comunicare dati falsi e/o alterati;
- b. sottrarre od omettere l'esibizione di documenti completi, corretti, fedeli e veritieri;
- c. omettere informazioni dovute.

3.4.c – RAPPORTI CON I MEZZI DI INFORMAZIONE

La comunicazione ai mezzi di informazione svolge un ruolo importante ai fini della creazione dell'immagine di **Security.it Srl**; pertanto tutte le informazioni riguardanti la società devono essere fornite in maniera veritiera e omogenea soltanto da responsabili e dipendenti addetti ai rapporti con i media, rispettando rigorosamente le politiche della **Security.it Srl**.

Tutti gli altri responsabili o dipendenti non devono fornire ai rappresentanti dei media informazioni non di pubblico dominio relative alla **Security.it Srl**, né avere con questi alcun tipo di contatto. Né tantomeno devono essere divulgate intenzionalmente false informazioni relative alla Società, a quelle controllate o

partecipate, ovvero inerenti il personale amministrativo di queste al solo fine di danneggiarle e/o rappresentare una realtà falsata, volto alla diffusione di notizie aziendali riservate, avendo invece cura di comunicare alla persona o alla funzione competente qualsiasi domanda posta dai media.

4. PERSONE

4.1a – POLITICA DEL LAVORO E RAPPORTI CON I DIPENDENTI

La promozione del rispetto dei principi di eguaglianza e di pari opportunità è parte integrante della cultura societaria, sia nell'attività di selezione e reclutamento del personale, sia nei normali rapporti interni con i dipendenti e gli Organi Sociali. In particolare, quanto al primo aspetto, la valutazione dei candidati decisiva ai fini dell'assunzione, deve essere effettuata in base alla corrispondenza dei profili rispetto a quelli attesi ed alle esigenze aziendali, da un lato; a criteri di oggettività e trasparenza, dall'altro. A tal fine, la Società condanna risolutamente qualsivoglia forma di discriminazione, molestia o favoritismo ed assicura pari opportunità nei confronti di ciascun candidato. L'inserimento e, in genere, il rapporto di lavoro è formalizzato con regolare contratto di lavoro nel pieno rispetto delle norme giuslavoristiche e civilistiche, essendo espressamente vietata e non tollerata alcuna forma di lavoro irregolare. Affinché sia favorita l'integrazione del neoassunto durante il primo periodo di inserimento in azienda, ciascun Dipendente si impegna a prestare la massima collaborazione, soprattutto in riferimento alla comunicazione e informazione sulle normative che disciplinano il rapporto di lavoro e le politiche aziendali. Inoltre, la Società garantisce un ambiente lavorativo conforme alle vigenti norme in materia di sicurezza sul lavoro e di salute, mediante il monitoraggio, la gestione e la prevenzione dei rischi connessi allo svolgimento dell'attività professionale.

Ovunque opera, **Security.it Srl** riconosce e rispetta tutte le leggi che disciplinano il lavoro e la selezione del personale, incluse le leggi che tutelano la libertà di associazione, la privacy e le pari opportunità di impiego.

Pertanto la **Security.it Srl**:

- I. considera l'approccio positivo e diretto con i dipendenti il modo migliore per agire nel loro interesse;

- II. si impegna a cooperare con i rappresentanti dei dipendenti opportunamente eletti, al fine di tutelare gli interessi del personale tenendo conto della mission della Società;
- III. non fa ricorso al lavoro forzato o non volontario e rispetta la legislazione sul lavoro minorile.

4.1b – PARI OPPORTUNITÀ

Security.it Srl si impegna a offrire pari opportunità di lavoro e di sviluppo di carriera a tutti i dipendenti ed aiuta i propri dipendenti ad esprimere al massimo le loro potenzialità attraverso la formazione e lo sviluppo.

Il responsabile di ciascuna funzione deve garantire che, per tutti gli aspetti del rapporto di lavoro, quali l'assunzione, la formazione, la retribuzione, le promozioni, i trasferimenti e la cessazione del rapporto stesso, i dipendenti siano trattati in modo conforme alle loro capacità di soddisfare i requisiti del ruolo e della mansione loro assegnata, evitando ogni forma di discriminazione per razza, genere, orientamento sessuale, posizione sociale e personale, condizione fisica e di salute, disabilità, età, nazionalità, religione, appartenenza sindacale o convinzioni politiche e/o personali.

Ogni singola società partecipata, collegata o controllata dalla **Security.it Srl** si impegna ad offrire le medesime opportunità di carriera a coloro che risultino in possesso delle caratteristiche richieste per l'accesso ad incarichi superiori, senza discriminazione alcuna e sulla esclusiva base di criteri meritocratici e di competenza professionale acquisita.

La **Security.it Srl** considera la formazione del personale e l'aggiornamento costante su specifiche tematiche (ad es. salute, ambiente e sicurezza, fisco, diritto) esigenza primaria dell'azienda.

A tutti i *Managers* e dipendenti della **Security.it Srl** o delle partecipate, controllate o collegate, è proibito accettare o richiedere promesse o versamenti di denaro o beni o benefici, pressioni o prestazioni di qualsiasi tipo che siano finalizzati in qualsiasi modo a promuovere l'assunzione di un individuo come dipendente o il suo trasferimento o la sua promozione.

4.c. – MOLESTIE

Ogni dipendente ha il diritto al rispetto e alla dignità umana. Tutti i comportamenti o le azioni che possano - anche indirettamente - violare tale diritto e, in particolare, tutte le forme di molestie o mobbing non sono accettabili. Presso **Security.it Srl** sono i fatti e le idee ad essere messi in discussione, non le persone. **Security.it Srl** non ammette qualsiasi tipo di molestia o comportamento molesto, come quelli connessi alla razza, al sesso o ad altre caratteristiche personali, che abbiano lo scopo e/o comunque l'effetto di violare o turbare la sensibilità e la dignità della persona a cui tali molestie o comportamenti sono rivolti, sia all'interno sia all'esterno del posto di lavoro.

4.d – AMBIENTE DI LAVORO

Tutti coloro che lavorano con e per la **Security.it Srl** hanno il diritto a un ambiente di lavoro salutare, sicuro e protetto. Pertanto la **Security.it Srl** chiede che tutti gli amministratori, dipendenti e destinatari del Codice:

1. si conformino alle regole della società in materia di ambiente, salute e sicurezza
2. sul lavoro;
3. adottino tutte le precauzioni ragionevoli per mantenere un ambiente di lavoro sicuro e salutare;
4. si assicurino di non mettere a rischio se stessi o gli altri con le proprie azioni;
5. si accertino di sapere cosa fare nel caso di presentino situazione di emergenza;
6. segnalino tempestivamente alla direzione tutti i comportamenti, le installazioni o gli oggetti che possono compromettere la sicurezza dell'ambiente di lavoro, nonché tutti gli incidenti anche di minore entità.
7. si adoperino per mantenere un ambiente di lavoro decoroso e collaborativo, nel quale sia rispettata la dignità e l'integrità psicofisica di ciascun individuo. In particolare, tutti i destinatari del presente Codice Etico:
 - a. non devono prestare servizio sotto l'effetto di sostanze alcoliche o stupefacenti;
 - b. nei luoghi in cui fumare non è proibito per legge devono essere sensibili alle necessità di coloro che potrebbero avvertire disagio a causa degli effetti del "fumo passivo" sul posto di lavoro;
 - c. devono evitare comportamenti che possano creare un clima intimidatorio o

- offensivo nei confronti di colleghi o sottoposti al fine di emarginarli o screditarli nell'ambiente di lavoro;
- d. mantenere sempre un comportamento decoroso informato alle regole del buon costume e dell'ordine pubblico;
- e. per quanto concerne gli Amministratori sarà compito di questi munire il personale operativo di un adeguato mansionario, compreso di contingency, destinato non solo allo svolgimento diretto delle attività loro attribuite, secondo gli elevati *standards* di qualità e sicurezza acquisiti dall'Azienda, ma altresì a proceduralizzare l'attività umana al fine di prevenire ed evitare la commissione di illeciti.

Al riguardo **Security.it Srl** ha ottenuto nel tempo le seguenti certificazioni di qualità, richieste anche dal D.M.269/10 e ss mm e ii:

- ✓ **UNI EN ISO 9001:2015** - emblematica del percorso di miglioramento standard produttivi e di soddisfazione del cliente (sistema di qualità);
- ✓ **UNI 10891:2000** - attestante il raggiungimento ed il mantenimento dei livelli di qualità del servizio nelle diverse tipologie di vigilanza privata (in fase di aggiornamento alla versione 2020);
- ✓ **CEI EN 50518:2014** – centrale di monitoraggio e ricezione degli allarmi;
- ✓ **UNI EN ISO 45001/2018** – fondamentale per un maggior controllo e di adempimenti in materia di sicurezza, al fine di garantire i lavoratori e tutti i soggetti terzi in un'ottica di salute e sicurezza (c.d. politica della sicurezza sul lavoro L.81/09)
- ✓ **UNI EN ISO 14001:2015** – attestante il raggiungimento ed il mantenimento di elevati livelli qualitativi e funzionali relativi al sistema di gestione ambientale;
- ✓ **UNI EN ISO 50001/2018** – Certificazione sistemi di monitoraggio energetico e delle prestazioni energetiche;
- ✓ **Autorizzazione ai servizi di sicurezza sussidiaria in ambito portuale e marittimo di cui all'art 2 comma 2 del D.M. 154/2009;**
- ✓ **ISPS CODE Parte b sez. 18.2** – Scheda 6 del Piano Nazionale di Security marittima;
- ✓ Autorizzazione dell'autorità aeroportuale ai sensi del **DM 154/05;**
- ✓ Attestazione di idoneità allo svolgimento di servizi di controllo e sicurezza di cui all'art. 3 §§ 1 e 2 del D.M. 85/99 lettera a sugli aeroporti di Milano Malpensa, Milano Linate, Roma Fiumicino e Roma Ciampino;

- ✓ Attestazione di Sicurezza in ambito portuale con l'iscrizione ex art 68 del codice della navigazione;
- ✓ Guardiani e vigilanza con **autorizzazione n° 53/02 prt 49/04**;
- ✓ Autorizzazione all'uso di frequenze radio rilasciata dal ministero delle comunicazioni sia fonica che dati;
- ✓ Nulla osta segretezza/sicurezza (nos) - autorizzazione allo svolgimento delle attività classificate;
- ✓ **Profilo del security manager ai sensi della UNI EN ISO 10459:2017**;

Tutte le procedure previste dal presente modello di organizzazione e gestione si aggiungono a quelle già adottate dalla società in conformità alle norme **UNI EN ISO 45001:2018, UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 10891:2000, UNI EN ISO 14001:2015, CEI EN ISO 50518:2014.**

4.e – PRIVACY

Security.it Srl rispetta la riservatezza delle informazioni personali relative ai dipendenti. La Società richiede e conserva soltanto i dati necessari per la gestione efficiente del business della stessa **Security.it Srl**. Pertanto tutti i dipendenti in possesso dell'autorizzazione ad accedere ai dati personali in possesso di **Security.it Srl** e/o in qualsiasi modo trattati:

1. devono fornire tali informazioni/dati soltanto a persone autorizzate, e soltanto se effettivamente necessario;
2. non devono fornire mai tali informazioni/dati a terzi esterni a **Security.it Srl**, a meno che non vi sia un obbligo legale in tale senso o non sia stata ottenuta l'autorizzazione specifica del dipendente;
3. conservino tali informazioni/dati in modo sicuro e mai per un tempo superiore a quanto consentito dalla legge. **Security.it Srl** obbliga tutti i dipendenti:
4. ad astenersi dall'accesso e dalla memorizzazione dei dati personali, a meno che non siano in possesso dell'autorizzazione appropriata e non abbiano una chiara necessità commerciale di conoscere tali informazioni;
5. a rispettare il diritto alla privacy dei colleghi.
6. a divulgare intenzionalmente false informazioni inerenti all'attività della **Security.it Srl** il Suo personale o di terzi;
7. Conformarsi ai criteri ed i principi etici, legali e di qualità sopra indicati.

4.f – ATTIVITÀ POLITICHE

Security.it Srl rispetta il diritto dei Manager e dei dipendenti di partecipare in quanto persone al processo politico, fintanto che non inducano il falso convincimento di rappresentare la Società in tale veste. Pertanto tutti i dipendenti che partecipano ad attività politiche:

1. chiariscano con assoluta trasparenza di non rappresentare in alcun modo **Security.it Srl**;
2. evitino qualsiasi utilizzo di risorse aziendali (inclusi tempo, telefoni, carta, posta elettronica o altro) per svolgere o supportare attività politiche personali o di esterni.

5. SALUTE E SICUREZZA E AMBIENTE

5.a – SALUTE E SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO

Security.it Srl riconosce la salute e la sicurezza sul posto di lavoro come un diritto fondamentale dei dipendenti e un elemento chiave della sostenibilità della Società. **Security.it Srl** ha adottato e continua a migliorare un'efficace politica di salute e sicurezza sul lavoro che è fondata sullo sviluppo di un Sistema di Gestione della Sicurezza (SGS) e su misure preventive, individuali e collettive, per ridurre al minimo i potenziali rischi di lesioni e/o di stress sul posto di lavoro.

Security.it Srl intende garantire condizioni lavorative eccellenti a livello industriale, secondo i principi di igiene, ergonomia industriale e processi organizzativi e operativi individuali. **Security.it Srl** crede nella divulgazione di una cultura della prevenzione degli incidenti e della consapevolezza dei rischi tra i lavoratori, e la promuove attivamente, in particolare tramite idonei corsi di formazione e informazione. I dipendenti devono considerarsi personalmente responsabili e adottare le misure preventive e comportamentali stabilite da **Security.it Srl** per la tutela della loro salute e sicurezza comunicate mediante specifiche direttive, istruzioni, formazione e informazione. Ciascun dipendente non deve esporre se stesso o altri lavoratori a pericoli che possono causare lesioni o recare danno.

5.b – TUTELA AMBIENTALE NEI PROCESSI LAVORATIVI

Security.it Srl considera la tutela ambientale un fattore chiave da promuovere nell'approccio generale alle attività aziendali. **Security.it Srl** si impegna a migliorare continuamente la performance ambientale dei suoi processi produttivi e a soddisfare tutti i principali requisiti legislativi e regolamentari in materia. Questo comprende lo sviluppo e l'estensione di un Sistema di Gestione Ambientale (SGA) efficace e certificato che si basa sui principi fondamentali della riduzione al minimo dell'impatto ambientale e sull'ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse. **Security.it Srl** stimola e incoraggia i dipendenti a partecipare attivamente all'attuazione di questi principi tramite la divulgazione di informazioni e regolari corsi di formazione e chiede ai dipendenti di svolgere un ruolo attivo nell'applicazione di tali principi nella loro attività lavorativa.

5.c – IMPATTO AMBIENTALE E SICUREZZA DEI PRODOTTI

Security.it Srl si impegna a produrre e vendere, in piena osservanza dei requisiti legislativi e regolamentari, prodotti che rispondano ai più elevati standard in termini di prestazione ambientale e di sicurezza. Inoltre **Security.it Srl** si adopera per sviluppare e implementare soluzioni tecniche innovative che riducano al minimo l'impatto ambientale e garantiscano la sicurezza ai massimi livelli.

Security.it Srl si impegna a far rispettare le norme del Codice Etico ed effettuerà attività di vigilanza e monitoraggio sulla attuazione del Codice Etico. In particolare:

- sarà controllata costantemente l'applicazione del Codice Etico da parte di tutti i destinatari, anche accogliendo eventuali segnalazioni e suggerimenti;
- verranno analizzati e corretti i comportamenti contrastanti con il Codice Etico;
- verranno predisposti piani di formazione e diffusione del Codice.

6. MODALITA' DI ATTUAZIONE, DIFFUSIONE E CONTROLLO

6.a – ISTITUZIONE DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA

Security.it Srl istituisce e nomina un Organismo di Vigilanza al quale demandare i compiti di vigilanza e monitoraggio in materia di attuazione del Codice Etico.

Tale Organismo si occuperà in particolare di:

- a. monitorare costantemente l'applicazione del Codice Etico da parte dei soggetti interessati, anche attraverso l'accoglimento delle eventuali segnalazioni e suggerimenti;
- b. segnalare eventuali violazioni del Codice di significativa rilevanza;
- c. esprimere pareri vincolanti in merito all'eventuale revisione del Codice Etico o delle più rilevanti politiche e procedure aziendali, allo scopo di garantirne la coerenza con il Codice stesso.

È compito dell'Organismo di Vigilanza segnalare, ai soggetti aziendali deputati all'irrogazione delle sanzioni, le violazioni commesse dai destinatari del codice, proponendo l'adozione di adeguate misure disciplinari.

Security.it Srl provvede a stabilire adeguati canali di comunicazione attraverso i quali i soggetti cointeressati possano rivolgere le proprie segnalazioni in merito all'applicazione o alle violazioni del Codice. Ricevuta una segnalazione l'Organismo di Vigilanza:

1. provvede a un'analisi della segnalazione, ascoltando eventualmente l'autore e il responsabile della presunta violazione;
2. agisce in modo da garantire i segnalanti contro qualsiasi tipo di ritorsione, intesa come atto che possa dar adito anche al solo sospetto di essere una forma di discriminazione o penalizzazione;
3. assicura la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge; in caso di accertata violazione del Codice Etico, l'Organismo stesso riporta la segnalazione e gli eventuali suggerimenti ritenuti necessari agli amministratori e/o alle funzioni interessate, secondo la gravità delle violazioni;
4. questi definiscono i provvedimenti da adottare secondo le normative in vigore e secondo il sistema disciplinare adottato dalla Società; ne curano l'attuazione e riferiscono l'esito all'Organismo di Vigilanza.

6.b – CONTROLLO, SEGNALAZIONI E VIOLAZIONI

La **Security.it Srl** incoraggia i dipendenti a chiedere chiarimenti - per il tramite dei propri superiori gerarchici - alla direzione HR competente o direttamente all'Organismo di Vigilanza di **Security.it Srl** (mail: odv@Security.it), in ogni situazione inerente al Codice in cui essi possano essere in dubbio su quale sia il

comportamento più appropriato. Il superiore gerarchico e la direzione HR interpellata ha l'obbligo di trasmettere il parere all'Organismo di Vigilanza ed alla Direzione Generale di **Security.it Srl**. A tutte le richieste di chiarimenti deve essere data una tempestiva risposta senza che vi sia per il dipendente alcun rischio di subire qualsiasi forma, anche indiretta, di ritorsione.

È obbligatorio rispettare le politiche contenute nel presente Codice.

Ogni funzione aziendale presidia e garantisce l'aderenza delle proprie azioni e attività ai principi e regole di comportamento del presente Codice Etico. Ciascuna funzione è inoltre responsabile dei controlli di linea nell'ambito di propria competenza, della rilevazione delle inosservanze eventualmente verificatesi al proprio interno e della segnalazione delle stesse.

In caso di violazione di qualsiasi politica di **Security.it Srl**, o di autorizzazione consapevole di una violazione, il dipendente può essere sottoposto ad azione disciplinare, ed all'applicazione - proporzionale alla gravità delle violazioni commesse - di sanzioni disciplinari compreso il licenziamento e il rimborso a **Security.it Srl** di eventuali perdite derivanti dalle sue azioni.

Inoltre, se dovessero ricorrere gli estremi, una violazione del Codice Etico può anche avere come conseguenza l'avvio di un'azione legale nei confronti del dipendente da parte di **Security.it Srl**, oppure la segnalazione alle competenti autorità statali.

6.c – DIFFUSIONE DEL CODICE

Security.it Srl si impegna ad organizzare all'interno della sua organizzazione corsi di formazione e sensibilizzazione ad ogni livello sul Codice e sui suoi valori. Il Codice Etico è pubblicato sulla Intranet aziendale e sul sito Internet.

7. REGIME SANZIONATORIO

La violazione delle regole di condotta contenute nel presente Codice dà luogo all'applicazione delle sanzioni disciplinari nei confronti dei soggetti facenti parte dell'azienda, in virtù del mancato adempimento delle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro.



Qualora collaboratori, consulenti o altri terzi collegati alla Società da un rapporto contrattuale non di lavoro dipendente non rispettino le previsioni del Codice, nelle ipotesi di maggiore gravità, la Società si riserva la facoltà di risolvere il rapporto in essere.

Security.it Srl si impegna ad inserire nei contratti con terzi (Fornitori, Collaboratori, Consulenti esterni, ...), clausole risolutive espresse con riferimento alle ipotesi di violazioni del presente Codice Etico.

Security.it Srl

Security.it S.r.l.
Via Prusst, snc – 00030 San Cesareo (RM)

Tel.+3906.232514
Fax +3906.23279946

securitysrl@security.it
travisspa@legalmail.it

www.security.it | www.storesecurity.it